



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA BARAT

INDIKATOR KINERJA

TAHUN 2022

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI SUMATERA BARAT
TAHUN 2022**

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

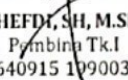
TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya penataan dan pengelolaan administrasi kepegawaian	Persentase aparatur yang tertata dan terkelola adm Kepegawaiannya	100%	$\frac{\text{Jumlah aparatur yang tertata dan terkelola adm kepegawaiannya tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan aparatur tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
2.	Meningkatnya kualitas perencanaan organisasi	Nilai komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP	BB (71)	Diukur berdasarkan Nilai komponen Perencanaan pada evaluasi SAKIP pada tahun n	BB (71)				BB (71)
3.	Meningkatnya kualitas pelaporan organisasi	Nilai komponen pelaporan pada Evaluasi SAKIP	BB (71)	Diukur berdasarkan Nilai komponen pelaporan pada Evaluasi SAKIP pada tahun n	BB (71)				BB (71)
4.	Meningkatnya pengawasan internal organisasi	Nilai komponen evaluasi Internal pada evaluasi SAKIP	BB (71)	Diukur berdasarkan Nilai komponen evaluasi Internal pada evaluasi SAKIP pada tahun n	BB (71)				BB (71)
5.	Penempatan pegawai sesuai dengan Peta Jabatan	Persentase pegawai yang penempatannya sesuai dengan peta jabatan atau persentase keterisian peta jabatan	100%	$\frac{\text{Jumlah penempatan pegawai sesuai dengan peta jabatan pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan pegawai tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
6.	Meningkatnya Pelayanan Umum dan Kepegawaian	1. Persentase layanan adm kepegawaian sesuai SOP	100%	$\frac{\text{Jumlah layanan adm kepegawaian sesuai SOP pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan pegawai tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
		2. Persentase layanan surat menyurat sesuai SOP	100%	$\frac{\text{Jumlah layanan surat menyurat sesuai SOP pada tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan Surat pada tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
7.	Meningkatnya pengelolaan BMD	1. Persentase BMD dalam kondisi baik	100%	$\frac{\text{Jumlah BMD dalam kondisi Baik tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan BMD tahun N}} \times 100\%$				100%	100%
		2. Persentase pemenuhan kebutuhan Sarpras pendukung	100%	$\frac{\text{Jumlah Sarpras pendukung tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan Sarpras tahun N}} \times 100\%$				100%	100%


8.	Meningkatnya kapasitas SDM Organisasi	Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan kompetensi	10 orang	Diukur berdasarkan Jumlah SDM yang mengikuti Pengembangan kompetensi pada tahun n				10 orang	10 orang
----	---------------------------------------	---	----------	---	--	--	--	----------	----------

Padang, Januari 2022

KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN


HEFDI, SH, M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP. 19640915 1990032 1 007

KABAG PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN


ARMIZA CHSMAN, SH
 Pembina
 NIP. 19650831 199308 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

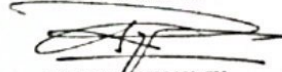
TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersusunnya Dokumen Pelaporan Organisasi Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu	6 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Pelaporan Organisasi yg disusun tepat waktu pada tahun n	3 dokumen	1dokumen	1 dokumen	1 dokumen	6 dokumen
2.	Tersusunnya dokumen Perencanaan Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat	7 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu pada tahun n	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	7 dokumen
3.	Meningkatnya kesesuaian Laporan dengan Pedoman Penyusunan Laporan	Persentase Dokumen Pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan Laporan	85%	$\frac{\text{Jumlah dokumen pelaporan yg sesuai dg pedoman penyusunan laporan dim N tahun}}{\text{Jumlah semua usulan laporan dalam N Tahun}} \times 100\%$				85%	85%
4.	Meningkatnya Pemanfaatan laporan terhadap perencanaan perangkat daerah	Persentase Hasil evaluasi yg ditindaklanjuti dalam dokumen perangkat Daerah	99%	$\frac{\text{Jumlah Dokumen Perangkat Daerah yang di evaluasi dalam N tahun}}{\text{Jumlah semua Dokumen Perangkat Daerah yang dievaluasi dalam N tahun}} \times 100\%$				99%	99%
5.	Meningkatnya kualitas penatausahaan keuangan	Persentase pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan	99%	$\frac{\text{Jumlah pengurangan kesalahan hasil verifikasi keuangan N tahun}}{\text{Jumlah semua kesalahan hasil verifikasi keuangan N tahun}} \times 100\%$				99%	99%
6.	Meningkatnya tindak lanjut temuan pemeriksaan	Persentase temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti	100%	$\frac{\text{Jumlah temuan pemeriksaan yang ditindaklanjuti N tahun}}{\text{Jumlah semua pemeriksaan N tahun}} \times 100\%$				100%	100%
7.	Meningkatnya ASN yang mengisi LHKPN/LHKASN tepat waktu	Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu	13 orang	Diukur berdasarkan Jumlah ASN yang mengisi LHKPN/ LHKASN tepat waktu pada tahun n	13 orang				13 orang
8.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian	100%	$\frac{\text{Jumlah ketersediaan data kepegawaian N tahun}}{\text{Jumlah semua data kepegawaian N tahun}} \times 100\%$				100%	100%
9.	Ketersediaan Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1. Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi 2. Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi	1 dokumen 1 dokumen	Diukur berdasarkan Dokumen Anjab yg sesuai dg regulasi pada tahun n Diukur berdasarkan Dokumen Peta Jabatan yg sesuai dg regulasi pada tahun n	1 dokumen 1 dokumen				1 dokumen 1 dokumen
10.	Meningkatnya BMD yang diadakan dan dipelihara	1. Jumlah Aset yg diadakan 2. Jumlah Aset yg dipelihara 3. Persentase Aset yang tidak bermanfaat yang sudah dihapuskan	10 jenis 10 jenis 80%	Diukur berdasarkan Jumlah Aset yg diadakan pada tahun n Diukur berdasarkan Jumlah Aset yg dipelihara pada tahun n $\frac{\text{Jumlah aset yang dihapuskan tahun N}}{\text{Jumlah semua aset tahun N}} \times 100\%$					10 jenis 10 jenis 80%

11.	Meningkatnya Pengamanan BMD sesuai regulasi	1. Persentase Aset yg diadakan	100%	Jumlah aset yang diadakan tahun N x 100%				100%	100%
		2. Persentase Data Aset yang sudah di Rekon	100%	Jumlah semua aset yang tersedia tahun N Jumlah data aset yang sudah di rekon tahun N x 100%				100%	100%
		3. Persentase Aset yg sudah diasuransikan	100%	Jumlah Data aset yang tersedia tahun N Jumlah aset yang diasuransikan tahun N x 100%				100%	100%

Padang, Januari 2022

KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN KEPEGAWAIAN



ARMIZA JUSMAN, SH
Penata TKI
NIP. 19650831 199308 1 001

KASUBAG TATA USAHA



DIAN MAYA SARI, S.STP
Penata TKI / III.d
NIP. 19850910 200602 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Tata Kelola Pengurusan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan tercatat	3 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan BMD yang terinventarisasi dan tercatat pada tahun n	1 laporan		2 laporan		3 laporan
		Jumlah RKBM dan RKOBD yang diusulkan	2 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah RKBM dan RKOBD yang diusulkan pada tahun n	1 dokumen		1 dokumen		2 dokumen
		Jumlah Laporan Semester dan Tahunan Barang Milik Daerah	3 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan Semester dan Tahunan Barang Milik Daerah pada tahun n	1 laporan		1 laporan	1 laporan	3 laporan
2.	Tersusunnya Laporan Keuangan yang baik	Jumlah Laporan Keuangan Semester dan Tahunan	3 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan Keuangan Semester dan Tahunan pada tahun n	1 laporan		2 laporan		3 laporan
		Jumlah Buku Bukti Memorial	2 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Buku Bukti Memorial pada tahun n	1 dokumen		1 dokumen		2 dokumen

Padang, Januari 2022

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


DEDE PRATAMA, S.STP
NIP. 19941107 201609 1 002

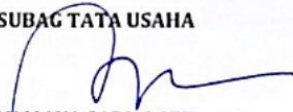
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Administrasi Pimpinan Kepegawaian Administrasi Pimpinan	Jumlah data dan adminitrasi kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan yang tersusun	39 data	Diukur berdasarkan Jumlah data dan adminitrasi kepegawaian Biro Administrasi Pimpinan yang tersusun pada tahun n	10 data	10 data	14 data	5 data	39 data
2.	Tersedianya Dokumen Analisa Jabatan dan Peta Jabatan yang sesuai dengan Regulasi	Persentase dokumen jabatan analisa jabatan yang sesuai dengan regulasi	90%	$\frac{\text{Jumlah jabatan analisa yang sesuai dengan regulasi Tahun N}}{\text{Jumlah analisa jabatan pada tahun N}} \times 100\%$				90%	90%
		Persentase dokumen peta jabatan yang sesuai dengan regulasi	90%	$\frac{\text{Jumlah peta jabatan yang sesuai dengan regulasi Tahun N}}{\text{Jumlah penyusunan peta jabatan pada tahun N}} \times 100\%$				90%	90%

Padang, Januari 2022

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


NASRUL MANSUR, S.H
NIP. 19751010 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Administrasi Persuratan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah surat yang terkirim Ke OPD lain	350 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat yang terkirim Ke OPD lain pada tahun n	87 surat	87 surat	90 surat	86 surat	350 surat
		Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan	400 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat masuk yang dihimpun selama 12 bulan pada tahun n	100 surat	100 surat	150 surat	50 surat	400 surat
		Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan	400 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat yang terdistribusikan setelah didisposisi Pimpinan selama 12 bulan pada tahun n	150 surat	100 surat	100 surat	50 surat	400 surat
		Jumlah Surat Keluar yang dinomori	350 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat keluar yang dinomori pada tahun n	90 surat	87 surat	87 surat	86 surat	350 surat

Padang, Januari 2022

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


KRESDIWARMAN
NIP. 19650209 199003 1 004

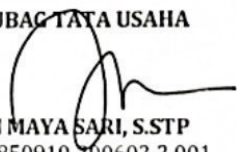
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Tersedianya Data-Data Pendukung Laporan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan Fisik dan Keuangan Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n	3 laporan	3 laporan	4 laporan	2 laporan	12 laporan
		Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPKD	2500 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah Kwitansi yang terentrikan ke dlm SIPKD pada tahun n	500 kwitansi	550 kwitansi	700 kwitansi	750 kwitansi	2500 kwitansi
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan SPJ Fungsional Biro Administrasi Pimpinan pada tahun n	4 laporan	2 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan
2.	Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha	20 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan Pertanggungjawaban Kegiatan untuk Sub Bagian Tata Usaha pada tahun n	5 laporan	5 laporan	10 laporan		20 laporan

Padang, Januari 2022

KASUBAG TATA USAHA


 DIAN MAYA SARI, S.STP
 NIP. 19850910 200602 2 001

STAF


 HERWIN, S.AP
 NIP. 19691212 201001 1 004

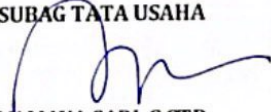
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Keuangan Biro Administrasi Pimpinan	Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS	12 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah berkas Permintaan UP/GU/LS pada tahun n	3 dokumen	3 dokumen	4 dokumen	2 dokumen	12 dokumen
		Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan	12 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah SPJ yang Diajukan untuk disahkan pada tahun n	4 dokumen	2 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	12 dokumen
		Jumlah Billing pajak yang di entrikan	600 lembar	Diukur berdasarkan Jumlah Billing pajak yang di entrikan pada tahun n	150 lembar	150 lembar	250 lembar	50 lembar	600 lembar
		Jumlah Kwitansi yang di transfer	2000 lembar	Diukur berdasarkan Jumlah Kwitansi yang di transfer pada tahun n	500 lembar	500 lembar	550 lembar	450 lembar	2000 lembar

Padang, Januari 2022

KASUBAG TATA USAHA


DIAN MAYA SARI, S.STP
NIP. 19850910 200602 2 001

BENDAHARA


WARIDA YANI
NIP. 19820811 200901 2 005


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya pembuatan Laporan Kinerja OPD	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja	1 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Laporan Kinerja pada tahun n	1 dokumen				1 dokumen
2.	Pengkompilasian dokumen Renstra Sekretariat Daerah Provinsi Sumatera Barat Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi	1 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Renstra yang dikompilasi pada tahun n				1 dokumen	1 dokumen
3.	Terinputnya Data Evaluasi Renja ke aplikasi Simonev	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	4 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi pada tahun n	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	4 dokumen
4.	Terinputnya Renja dan Renja Perubahan ke Aplikasi Skato Plan, serta RKA APBD Murni, Pergesran dan Perubahan kedalam Aplikasi SIPKD Penganggaran	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi	5 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi pada tahun n	1 dokumen	1 dokumen	2 dokumen	1 dokumen	5 dokumen
5.	Terlaksananya Penghimpunan Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT	Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT	6 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terhimpun Data Cascading, PK, Indikator Kinerja Utama, Renca Aksi, Realisasi Rencana Aksi dan RKT pada tahun n	4 dokumen		1 dokumen	1 dokumen	6 dokumen
6.	Terlaksananya penyusunan Renstra Biro Administrasi Pimpinan untuk Tahun 2021-2026	Jumlah Dokumen Renstra Biro Administrasi Pimpinan yang disusun	1 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Renstra Biro Administrasi Pimpinan yang disusun pada tahun n		1 dokumen			1 dokumen

Padang, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**


ARMIZA GUSMAN, SH
 Pembina Tk.I
 NIP. 19650831 199308 1 001

STAF


ANNISA YUSWANITA, SE
NIP. 19870325 201001 2 011

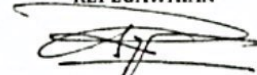
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Ketersediaan data kepegawaian yang akurat	Persentase ketersediaan data kepegawaian yg akurat	90%	Jumlah data kepegawaian yang akurat Tahun N x 100% Jumlah ketersediaan data kepegawaian pada Tahun N					90%
2.	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu	450 SK	Diukur berdasarkan Jumlah Usulan dan Surat Keputusan Mutasi Kepegawaian yang diproses tepat waktu pada tahun n	40 SK	130 SK	130 SK	150 SK	450 SK

Padang, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEPEGAWAIAN**



ARMIZ GUSMAN, SH
Pembina Tk.I
NIP. 19650831 199308 1 001

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



MAIDIA EFRIANI, S.Sos
Penata Tk.I / III.d
NIP. 19660530 198803 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 data	Diukur berdasarkan Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan pada tahun n	50 data	50 data	60 data	40 data	200 data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 kebijakan	Diukur berdasarkan Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis pada tahun n	3 kebijakan	3 kebijakan	2 kebijakan	4 kebijakan	12 kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 tinjauan	Diukur berdasarkan Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan pada tahun n	12 tinjauan	12 tinjauan	11 tinjauan	13 tinjauan	48 tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait pada tahun n	12 kali	12 kali	13 kali	11 kali	48 kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 rekomendasi	Diukur berdasarkan Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian pada tahun n	3 rekomendasi	3 rekomendasi	2 rekomendasi	4 rekomendasi	12 rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan pada tahun n	2 laporan	2 laporan	4 laporan	4 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



MAIDIA EPRIANI, S.Sos
NIP. 19660530 198803 2 004

STAF



SUGIYARTI, S.PD
NIP. 19661012 199403 2 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Mengumpulkan dan mengidentifikasi data pegawai sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan	200 data	Diukur berdasarkan Jumlah data pegawai yang diidentifikasi sesuai dengan keperluan penyelesaian pekerjaan pada tahun n	60 data	60 data	50 data	30 data	200 data
2.	Menganalisis kebijakan kepegawaian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis	12 kebijakan	Diukur berdasarkan Jumlah kebijakan kepegawaian yang di analisis pada tahun n	4 kebijakan	3 kebijakan	3 kebijakan	2 kebijakan	12 kebijakan
3.	Melakukan tinjauan lapangan di bidang kepegawaian	Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan	48 tinjauan	Diukur berdasarkan Jumlah tinjauan lapangan di bidang kepegawaian yang dilakukan pada tahun n	12 tinjauan	12 tinjauan	14 tinjauan	10 tinjauan	48 tinjauan
4.	Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait	48 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Yang terinput ke dalam Aplikasi Jumlah koordinasi yang dilakukan dengan unit kerja/instansi terkait pada tahun n	10 kali	14 kali	12 kali	12 kali	48 kali
5.	Menyusun rekomendasi/saran yang berkaitan dengan bidang Kepegawaian berdasarkan hasil analisis kepada pimpinan unit	Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian	12 rekomendasi	Diukur berdasarkan Jumlah Rekomendasi/saran yang dihasilkan bidang kepegawaian pada tahun n	3 rekomendasi	3 rekomendasi	4 rekomendasi	2 rekomendasi	12 rekomendasi
6.	Membuat laporan pelaksanaan tugas secara berkala kepada pimpinan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang dilakukan pada tahun n	4 laporan	2 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA


MAIDIA EFRANI, S.Sos
 NIP. 19660530 198803 2 004

STAF


RIZA YULIA, S.Kom
 NIP. 19840722 201001 2 013

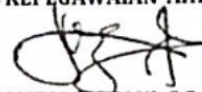
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya Pelayanan Informasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang mendapatkan informasi kepegawaian	100 orang	Diukur berdasarkan Jumlah ASN yang mendapatkan informasi kepegawaian pada tahun n	25 orang	25 orang	35 orang	15 orang	100 orang

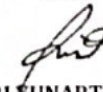
Padang, Januari 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA



MAIDIA EFRIANI, S.Sos
NIP. 19660530 198803 2 004

STAF



AFRI TUNARTI, A.Md
NIP. 19760412 200801 2 030

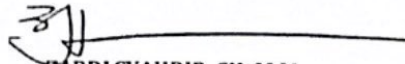
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya publikasi media luar ruang	Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan	64 publikasi	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan media luar ruang yang terpublikasikan pada tahun n	15 publikasi	15 publikasi	20 publikasi	14 publikasi	64 publikasi
2.	Terkelola publikasi pimpinan melalui media sosial	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media sosial yang terpublikasikan	100 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan pimpinan melalui media sosial yang terpublikasikan pada tahun n	25 kali	25 kali	25 kali	25 kali	100 kali
3.	Terkelola publikasi pimpinan melalui media cetak	Jumlah kegiatan pimpinan melalui media cetak yang terpublikasikan	33 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan pimpinan melalui media cetak yang terpublikasikan pada tahun n	5 kali	5 kali	9 kali	14 kali	33 kali

Padang, Januari 2022

**KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**


ZARDI SYAHRIR, SH, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680621 198903 1 003

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.KOM
Penata / III.c
NIP. 19861224 201100 1 003


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Luar Ruang	Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang	84 publikasi	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Luar Ruang pada tahun n	22 publikasi	20 publikasi	20 publikasi	22 publikasi	84 publikasi
2.	Membantu Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan	Jumlah Laporan yang dibuat	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah Laporan yang dibuat pada tahun n	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


MURTINA
NIP. 19661107 199303 2 002

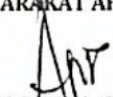
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial	Jumlah Publikasi Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial	20 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial pada tahun n	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	20 kali

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


TONNY FIRMANSYAH, A.Md
NIP. 19870901 201101 1 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Publikasi Media Cetak	Jumlah Publikasi Pemerintahan Provinsi Sumatera Barat di Media Sosial Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak	33 kali	Diukur berdasarkan Jumlah Publikasi Pemerintah Provinsi Sumbar di Media Cetak pada tahun n	8 kali	9 kali	8 kali	8 kali	33 kali

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


ABRAR
NIP. 19700909 201001 1 007


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya pengadministrasian subbag Komunikasi Pimpinan	Jumlah surat masuk yang diagendakan	85 surat	Diukur berdasarkan Jumlah surat masuk yang diagendakan pada tahun n	20 surat	22 surat	21 surat	22 surat	85 surat
		Jumlah nota dinas pencairan dana kegiatan yang selesai disusun	85 nota dinas	Diukur berdasarkan Jumlah nota dinas pencairan dana kegiatan yang selesai disusun pada tahun n	22 nota	20 nota	21 nota	22 nota	85 nota dinas
		Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik	85 kwitansi	Diukur berdasarkan Jumlah kwitansi kegiatan yang diketik pada tahun n	10 kwitansi	20 kwitansi	30 kwitansi	25 kwitansi	85 kwitansi

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


ARIE REZA PUTRA, S.Sos, M.I.Kom
 NIP. 19861224 201001 1 003

STAF


JONI MAHYUDDIN, S.Sos
 NIP. 1965027 198902 1 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

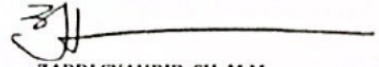
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya Pengelolaan kegiatan materi, dokumentasi dan komunikasi pimpinan dalam penyelenggaraan pemerintah daerah	Persentase kegiatan penyiapan materi pimpinan yang dilaksanakan	80%	Jumlah kegiatan penyiapan materi pimpinan yang dilaksanakan tahun N 100% Jumlah ketersediaan materi pimpinan tahun N			80%		80%
		Persentase kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan	80%	Jumlah kegiatan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan tahun N x 100% Jumlah ketersediaan dokumentasi pimpinan yang dilaksanakan			80%		80%

Padang, Januari 2022

KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PIMPINAN


HEEDI, SH, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19640915 1990032 1 007

KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN


ZARDI SYAHRIR, SH, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680621 198903 1 003

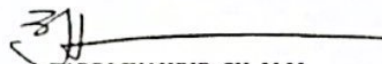
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya penghimpunan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi	Diukur berdasarkan Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola pada tahun n	15 materi	15 materi	10 materi	20 materi	60 materi
2.	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan	4 kali	Diukur berdasarkan Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan yang dilaksanakan pada tahun n				4 kali	4 kali

Padang, Januari 2022

**KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**


ZARDI SYAHRIR, SH, M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19680621 198903 1 003

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


Dra. DIRSE NOVERA, MM
 Pembina / IV.a
 NIP. 19731106 199302 2 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

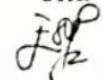
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya pengumpulan dan pengelolaan materi pimpinan	Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola	60 materi	Diukur berdasarkan Jumlah materi kegiatan pimpinan yang dikelola pada tahun n	15 materi	15 materi	15 materi	15 materi	60 materi
2.	Membantu Terlaksananya Monitoring Evaluasi, Dokumentasi dan Pelaporan	Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan	4 kali	Diukur berdasarkan Jumlah monitoring, evaluasi, dokumentasi dan pelaporan yang dilaksanakan pada tahun n	1 kali	1 kali	1 kali	1 kali	4 kali

Padang, Januari 2022

PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


Dra. DIRSE NOVERA, MM
NIP. 19731106 199302 2 002

STAF


YESSI
NIP. 19700501 199303 2 019

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya pengelolaan dokumentasi kegiatan pimpinan	Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan	200 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan pada tahun n	50 dokumentasi	50 dokumentasi	50 dokumentasi	50 dokumentasi	200 dokumentasi

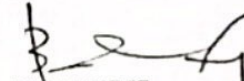
Padang, Januari 2022

**KABAG MATERI DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**



ZARDI SYAHRIR, SH, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19680621 198903 1 003

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**



BUDI ARIF, SE
Penata TK.I / III.d
NIP. 19860207 201001 1 018

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	100 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan pada tahun n	25 dokumentasi	24 dokumentasi	26 dokumentasi	25 dokumentasi	100 dokumentasi

Padang, Januari 2022

PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


BUDI ARIF, SE
NIP. 19860207 201001 1 018

STAF


NOVEAR AMIN ARIO
NIP. 19711122 201001 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi Kegiatan Pimpinan	200 dokumentasi	Diukur berdasarkan Jumlah dokumentasi kegiatan pimpinan pada tahun n	40 dokumentasi	45 dokumentasi	55 dokumentasi	60 dokumentasi	200 dokumentasi

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


BUDI ARIF, SE
NIP. 19860207 201001 1 018

STAF



BUDI SANJAYA, S.Kom
NIP. 19790713 200604 1 028

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya fasilitasi Keprotokolan sesuai standar	Persentase Tamu dan Acara Pimpinan yang difasilitasi sesuai standar	100%	Jumlah tamu dan acara pimpinan yang difasilitasi sesuai standar tahun N. x 100% Jumlah ketersediaan tamu dan acara pimpinan tahun N				100%	100%

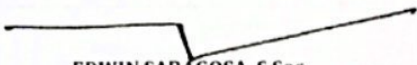
KEPALA BIRO ADMINISTRASI
PIMPINAN


HEEDI, S.H., M.Si
Pembina Tk.I

NIP. 19640915 1990032 1 007

Padang, Januari 2022

KABAG PROTOKOL


ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650814 198602 1 002


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Terlaksananya hubungan keprotokolan	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan	420 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan pada tahun n	50 kali	50 kali	100 kali	220 kali	420 kali
2.	Terpenuhinya Kualitas dan Kuantitas SDM Keprotokolan	1. Persentase Pemenuhan SDM Keprotokolan	80%	$\frac{\text{Jumlah pemenuhan SDM keprotokolan tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan SDM keprotokolan tahun N}} \times 100\%$				80%	80%
		2. Persentase SDM Keprotokolan yang Kompeten	80%	$\frac{\text{Jumlah SDM keprotokolan yang kompeten tahun N}}{\text{Jumlah ketersediaan SDM keprotokolan tahun N}} \times 100\%$				80%	80%

Padang, Januari 2022

KABAG PROTOKOL


ERWIN SARAGOSA, S.Sos
 Pembina Tk.I
 NIP. 19650814 198602 1 002

**PRANATA HUBUNGAN
 MASYARAKAT AHLI MUDA**


EKO KURNIAWAN, S.Kom
 Penata Muda TK. I / III b
 NIP. 19810312 201502 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu pelaksanaan dan Fasilitasi persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu	Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi	120 kali	Diukur berdasarkan Jumlah persiapan acara, upacara, dan pelayanan tamu yang difasilitasi pada tahun n	30 kali	30 kali	20 kali	40 kali	120 kali
2.	Terlaksananya pengadministrasian umum pada subbag hubungan keprotokolan	Jumlah dokumen administrasi yang di susun	60 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah dokumen administrasi yang di susun pada tahun n	15 dokumen	20 dokumen	15 dokumen	10 dokumen	60 dokumen
3.	Terfasilitasinya pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah	Pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi	144 kali	Diukur berdasarkan Pelayanan keprotokolan kepala daerah dan wakil kepala daerah yang difasilitasi pada tahun n	31 kali	35 kali	40 kali	38 kali	144 kali
4.	Terfasilitasinya keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah	Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi	36 kali	Diukur berdasarkan Jumlah keprotokolan kunjungan tamu, pejabat negara serta tamu pemerintah daerah yang difasilitasi pada tahun n	9 kali	10 kali	8 kali	9 kali	36 kali

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAHAT AHLI MUDA**



EKO KURNIAWAN, S.Kom
NIP. 19810312 201502 1 001

STAF



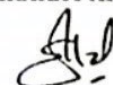
DICKI ISKANDAR, SE
NIP. 19840428 2010011 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu Terlaksananya Hubungan Keprotokolan antara Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota	105 kali	Diukur berdasarkan Jumlah koordinasi hubungan keprotokolan antara provinsi dan kabupaten/kota pada tahun n	25 kali	28 kali	25 kali	27 kali	105 kali
2.	Terlaksananya kegiatan dan acara pimpinan	Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi	100 kali	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan dan acara pimpinan yang difasilitasi pada tahun n	25 kali	24 kali	26 kali	25 kali	100 kali
3.	Terfasilitasinya kegiatan dan acara tamu pemerintah Provinsi Sumatera Barat	Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi	50 kali	Diukur berdasarkan elayanan Jumlah kegiatan dan acara tamu pemerintah provinsi sumatera barat yang difasilitasi pada tahun n	12 kali	13 kali	12 kali	13 kali	50 kali
4.	Terlaksananya Pengadministrasi Umum Kegiatan Hubungan Keprotokolan	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan	Diukur berdasarkan Jumlah laporan yang dibuat pada tahun n	3 laporan	3 laporan	3 laporan	3 laporan	12 laporan

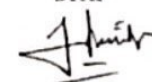
**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**



EKO KURNIAWAN, S.Kom
NIP. 19810312 201502 1 001

Padang, Januari 2022

STAF



HENDRO SUSANTO
NIP. 19830222 2010011 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

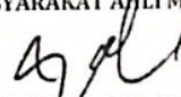
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Tertata dan terlaksananya acara pimpinan	Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola	500 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara pimpinan yang tertata dan terkelola pada tahun n	100 acara	150 acara	150 acara	100 acara	500 acara

Padang, Januari 2022

KABAG PROTOKOL

ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650814 198602 1 002

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AJLI MUDA**


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
Penata Muda TK. I / III.b
NIP. 19910225 201206 1 003

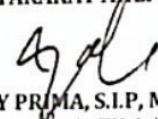
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

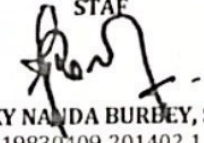
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu Tertata dan Terlaksananya Acara Pimpinan	Jumlah Acara Pimpinan yang Tertata dan Terkelola	275 acara	Diukur berdasarkan Jumlah Acara Pimpinan yang Tertata dan Terkelola pada tahun n	70 acara	68 acara	72 acara	65 acara	275 acara
2.	Terlaksananya Pengadministrasi Kegiatan Sub.Bagian Acara	Jumlah Dokumen Administrasi yang dibuat	12 dokumen	Diukur berdasarkan Jumlah Dokumen Administrasi yang dibuat pada tahun n	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	12 dokumen

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


BENNY PRIMA, S.I.P, M.I.Kom
Penata Muda TK. I / III.b
NIP. 19910225 201206 1 003

STAF


REZKY NANDA BURBEY, S.Sos
NIP. 19830409 201402 1 001

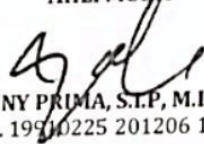
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022


NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Membantu tertata dan terlaksananya acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll	275 acara	Diukur berdasarkan Jumlah acara lingkup OPD, BUMN/BUMD, Lembaga Vertikal, Lembaga Non Pemerintahan, dll pada tahun n	65 acara	68 acara	70 acara	72 acara	275 acara

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT
AHLI MUDA**


BENNY PRIMA, S.T.P, M.I.Kom
NIP. 19910225 201206 1 003

STAF


LENGGO GENIS, S.TP, MM
NIP. 19930216 201507 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

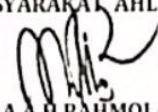
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Terfasilitasinya tamu pemerintah daerah	Jumlah kegiatan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi	500 kunjungan	Diukur berdasarkan Jumlah kegiatan tamu pemerintah daerah yang terfasilitasi pada tahun n	100 kunjungan	100 kunjungan	150 kunjungan	250 kunjungan	500 kunjungan

Padang, Januari 2022

KABAG PROTOKOL

ERWIN SARAGOSA, S.Sos
Pembina Tk.I
NIP. 19650814 198602 1 002

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA A.H RAHMOLA, S.Stp, M.Si
Penata TK.I / III.d
NIP. 19920608 201206 2 001


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

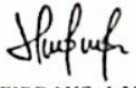
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani	50 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani pada tahun n	10 tamu	15 tamu	15 tamu	10 tamu	50 tamu

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.SI
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


FIRDAUS, A.Md
NIP. 19750202 200901 1 004


INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

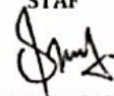
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani	50 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi di VIP Room Bandara Internasional Minangkabau yang dilayani pada tahun n	15 tamu	10 tamu	10 tamu	15 tamu	50 tamu

Padang, Januari 2022

**PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA**


NURMALA A.H RÄHMOLA,S.STP,M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


M.ARIEF BUDIMAN, A.Md
NIP. 19760204 201001 1 004

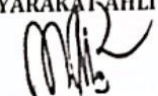
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TAHUN : 2022

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET INDIKATOR KINERJA TAHUN 2022				TOTAL
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4		6	7	8	9	10
1.	Melayani Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor	Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani	75 tamu	Diukur berdasarkan Jumlah Tamu Pemerintah Provinsi Sumatera Barat di Sekretariat Daerah Istana Gubernur dan Aula Kantor yang dilayani pada tahun n	20 tamu	15 tamu	15 tamu	25 tamu	75 tamu

Padang, Januari 2022

PRANATA HUBUNGAN
MASYARAKAT AHLI MUDA


NURMALA A.H RAHMOLA,S.STP,M.Si
NIP. 19920608 201206 2 001

STAF


AMIR HAMZAH, S.Pd
NIP. 19780801 200801 1 001